

Codice Etico

La prosperità e lo sviluppo sostenibile di Hager Group si basano sulla fiducia che l’Azienda trasmette ai propri Clienti, Partner, Fornitori e Azionisti. Fiducia che deve esistere anche nei rapporti tra l’Azienda e i propri Collaboratori, così come tra i Collaboratori stessi. Per costruire e mantenere questa fiducia ognuno, a ogni livello aziendale, deve attenersi a una serie di principi e regole di comportamento.

Questo Codice Etico definisce tali principi, fornendo una guida a tutti i Collaboratori nel caso in cui dovessero trovarsi ad affrontare situazioni complesse. Si applica a tutta la comunità di Hager Group; Collaboratori, Dirigenti Corporate, Membri del Comitato di Direzione, Senior Managers e Consiglio di Amministrazione. Siamo tutti tenuti a seguire quotidianamente queste regole di comportamento.

Gli obblighi descritti in questo Codice Etico non sostituiscono leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui Hager Group opera, né quelli definiti da politiche locali esistenti. Sono complementari, così che tutti i Collaboratori di Hager Group possano fare riferimento a un insieme di regole e principi da applicare in qualsiasi momento. Inoltre, linee guide pratiche e politiche specifiche possono essere redatte e divulgate per rispondere a problemi specifici.

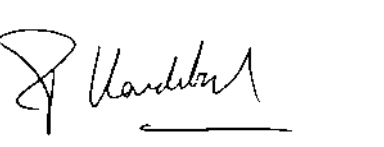
Contiamo sull’impegno di tutti affinché questo Codice Etico sia compreso, condiviso e applicato.


Sabine Busse
Chief Executive Officer


Mike Elbers
Chief Marketing Officer


Michael Fieger
Chief Financial Officer


Ralph Fürderer
Chief Technical Officer


Franck Houdebert
Chief Human Ressources Officer

hagergroup

Capitolo I – Etica Aziendale

In tutto quello che facciamo teniamo in considerazione la nostra etica aziendale, includendo a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la corruzione, la violazione dei diritti umani, la frode e/o la discriminazione. Implementiamo e miglioriamo continuamente il Programma Etico nel quale vengono ufficializzati i nostri principi (Codice Etico, Codici di Comportamento, Politiche, Linee Guida...). Informiamo, sensibilizziamo e formiamo i nostri Collaboratori riguardo all’etica aziendale e a leggi e regolamenti vigenti.

Capitolo II – Trattati Internazionali, Disposizioni Legali Nazionali, Usi Locali
Operiamo nel rispetto dei trattati internazionali e delle direttive dell’Unione Europea, conformemente agli impegni presi nell’ambito della nostra adesione al Patto mondiale delle Nazioni Unite. Ovunque possibile rispettiamo le leggi e le normative dei Paesi nei quali siamo presenti e operiamo, nel rispetto degli usi e costumi locali. Chiediamo ai nostri Partner che si attengano alle stesse regole e agli stessi principi.

Capitolo III – Libera Concorrenza, Intelligenza Competitiva, Proprietà Intellettuale
Ci atteniamo alle leggi europee e internazionali sulla concorrenza, oltre che alle disposizioni legali specifiche di ognuno dei Paesi nei quali operiamo.

Intelligenza Competitiva
Ci asteniamo da qualsiasi comportamento sleale verso i nostri concorrenti e ci impegniamo a limitare la raccolta e l'utilizzo di informazioni relative alle attività commerciali e industriali degli stessi, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

Proprietà Intelletuali e Beni
Proteggiamo la Proprietà Intellettuale (PI) e i beni di Hager Group, ne sosteniamo i diritti contro chiunque se ne appropri o li utilizzi senza opportuna autorizzazione. Ogni Collaboratore è responsabile e tenuto a rispondere per la PI e i beni; proteggendoli da furto, smarrimento, alterazione, appropriazione indebita, divulgazione, copia, rappresentazione errata e da ogni altra forma di utilizzo improprio. Rispettiamo anche i diritti delle PI di terzi ed evitiamo l'utilizzo non autorizzato delle stesse e/o dei beni protetti da copyright appartenenti ad altre persone od organizzazioni.

Capitolo IV – Comunicazione
Comunichiamo e presentiamo i prodotti, le soluzioni e i servizi di Hager Group in modo onesto, assicurandoci che i materiali promozionali e pubblicitari evidenzino le prestazioni e le caratteristiche consolidate. Nelle nostre comunicazioni non denigriamo i Clienti, Fornitori, Partner o Concorrenti. Ogniqualvolta comunichiamo, sia a livello individuale o in qualità di rappresentanti di Hager Group, dobbiamo assicurarci che non ci sia alcuna confusione tra le opinioni personali e la posizione di Hager Group. Tutti i Collaboratori hanno la responsabilità di preservare la reputazione e l'immagine di Hager Group.

Privacy e Protezione dei Dati
Teniamo molto alla protezione e alla sicurezza dei dati e prestiamo particolare attenzione alla tutela dei dati sensibili. Rispettiamo la riservatezza di ogni informazione personale delle parti interessate, siano essi, Collaboratori, Clienti, Consumatori e/o Partner. Acquisiamo e conserviamo soltanto i dati necessari all’efficiente gestione di Hager Group. Tutti i Collaboratori sono responsabili della protezione di dati e documenti sensibili, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le informazioni a carattere confidenziale.

Capitolo V – Qualità dei Prodotti e Sicurezza Personale
Sicurezza e Qualità dei Prodotti
Ci impegniamo a fornire, dalla progettazione alla distribuzione, prodotti, soluzioni e sistemi affidabili e di qualità ineccepibile. La maggior parte dei nostri siti produttivi e dei nostri sistemi di gestione della qualità sono certificati ISO 9001.

Soltanto il “Group Alert Cell” (GAC) potrà decidere eventuali azioni da intraprendere nel caso in cui dovessero insorgere problemi su una serie di prodotti. Nello specifico, potrà richiedere, che un prodotto venga ritirato dal mercato in caso di possibili difetti, in particolare nel caso di prodotti riguardanti la sicurezza personale e la protezione di beni immobili.

Salute e Sicurezza Individuale presso Hager Group
Ci impegniamo a garantire a tutti i Collaboratori delle sedi di Hager Group, condizioni di lavoro sane e sicure. In base a questo principio e agli Standard ISO 45001, abbiamo creato una Politica per la Sostenibilità che include una sezione sulla Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro che ognuno di noi deve rispettare e sostenere.

Capitolo VI – Pari Opportunità, Integrazione, Dialogo Sociale e Valorizzazione dei Talenti
Applichiamo la nostra Politica delle Risorse Umane nel rispetto della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e del Codice dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro al fine di:
- sostenere i Diritti Umani,
- offrire ad ognuno pari opportunità di crescita professionale,
- evitare ogni forma di discriminazione o di mancato rispetto alla dignità umana,
- rispettare l’identità di ogni individuo, nonché la sua integrità fisica e morale. Tutti i nostri Collaboratori lavorano insieme, in modo aperto e rispettoso. Non accettiamo alcun comportamento o azione che violi tali diritti. Ove necessario, implementiamo azioni forti e affermative per aumentare le opportunità lavorative e l’integrazione. Ci impegniamo affinché la nostra forza lavoro rifletta la diversità della società.

Dialogo Sociale
Appreziamo l’espressione diretta di tutti i Collaboratori e sosteniamo un dialogo onesto e aperto con il Comitato Aziendale e i rappresentanti dei Collaboratori, in linea con le Norme locali e le Leggi in materia di Lavoro.

Valorizzazione dei Talenti
Sviluppiamo i talenti e miglioriamo l’inserimento professionale di tutti i Collaboratori attraverso la nostra Politica delle Risorse Umane.

Capitolo VII – Protezione Ambientale
Ci impegniamo a seguire la nostra Politica Ambientale, che è parte della nostra Politica per la Sostenibilità. Tutte le nostre attività sono svolte nel rispetto dei principi di tutela ambientale e adottiamo sistemi di gestione basati su Standard Internazionali come ad esempio, ISO 14001 e ISO 50001. Promuoviamo il senso di responsabilità ambientale attraverso una catena di valori e incoraggiamo sia i nostri Fornitori che i nostri Clienti a rispettare questi principi.

Capitolo VIII – Conflitti d’Interesse
Promuoviamo il principio di trasparenza e la cooperazione ragionevole come fondamenti dei nostri metodi lavorativi. È nostra responsabilità segnalare ai Responsabili o al settore Risorse Umane locale, ogni situazione in cui, una decisione presa da un settore o da una Società del Gruppo, possa avere un impatto sui nostri interessi personali o su quelli della Società e/o di persone a noi vicine. Questa regola non si applica soltanto ai conflitti d’interessi, ma anche ad ingerenze indebite o favoritismi.

Capitolo IX – Fatturazione, Pagamenti e Spese
Non è permesso alcun trasferimento di fondi al di fuori dei canali finanziari ufficiali di Hager Group. Qualunque trasferimento di fondi deve essere dimostrato da una scrittura contabile. Nessuna fattura, pagamento o rimborso può essere effettuato o ricevuto da terzi se non viene specificamente descritto nei documenti contrattuali e/o contabili a cui si fa riferimento nel Manuale finanziario di Hager Group. Ogni importo versato o percepito deve corrispondere esattamente a una voce concreta, vale a dire a una prestazione effettiva o a una spesa reale; tutti gli importi corrispondenti ai rimborsi spese devono essere giustificati da documentazione contabile.

Capitolo X – Corruzione, Regali e Vantaggi Indebiti
Il nostro sviluppo si basa esclusivamente sul livello di competenza aziendale, commerciale e amministrativa del nostro Gruppo. Per questo motivo i rapporti che manteniamo con i nostri Partner (Clienti, Fornitori, Servizi Pubblici, Pubblica Amministrazione, Azionisti, Collaboratori) sono fondati unicamente sull’obiettività, sull’integrità e sulla trasparenza. L’assegnazione, l’attribuzione, la negoziazione, l’esecuzione di contratti o accordi pubblici o privati non devono dare luogo a comportamenti o azioni che possano essere intesi come corruzione attiva o passiva, o come complicità nel traffico di influenze illecite o favoritismi.

Regali e Inviti
Tolleriamo che siano accettati soltanto regali e/o inviti di valore modesto, nella misura in cui rientrino in una tradizione di cordiali rapporti lavorativi, indipendentemente dal fatto che il Collaboratore sia donatore o beneficiario. È nostra responsabilità dimostrare buonsenso e rifiutare qualunque regalo o invito che possa incoraggiare una situazione debitoria nei confronti del donatore.

Vantaggi Indebiti
Autorizziamo soltanto i benefit materiali previsti ufficialmente dal Contratto di Lavoro o dagli Accordi Collettivi di Gruppo: questi benefit ufficiali sono oggetto di dichiarazione presso le Autorità competenti, in particolare presso le Autorità fiscali.

Capitolo XI – Attività Politiche e Lobbismo
Come gruppo di aziende con interessi nei settori commerciali ed economici non finanziamo, supportiamo o sovvenzioniamo alcun partito politico, manteniamo rigorosamente una neutralità politica e religiosa. Tuttavia, ogni Collaboratore di Hager Group è libero di prendere parte ad attività politiche, a patto che la partecipazione rimanga un impegno personale e non faccia in alcun modo riferimento o sia di impatto ad Hager Group o ai suoi marchi. Come fornitore Leader di soluzioni e servizi per installazioni elettriche, crediamo sia nostro dovere prendere parte a processi decisionali pubblici che riguardino i nostri settori di attività. Vogliamo sviluppare, comunicare e condividere la nostra visione e le nostre competenze tecniche per l’interesse di tutta la comunità.

Capitolo XII – Procedura di Segnalazione per l’Integrità “Let’s Talk”
Il nostro successo dipende dalla fiducia che riusciamo a trasmettere ai Partner. Il segreto di questa fiducia è la nostra integrità. Effettuare una segnalazione relativa all’integrità permette di ridurre i rischi per il Gruppo e per il singolo/i coinvolti. Tutti i Collaboratori di Hager Group, così come i lavoratori esterni od occasionali e tutti i Partner, sono invitati a segnalare qualsiasi pratica, azione o richiesta ritenuta inappropriata o non in linea con i principi elencati in questo Codice Etico e/o in uno qualunque dei nostri Codici di Condotta. Il “Group Ethics Officer” valuterà l’ammissibilità delle segnalazioni assicurandosi che vengano prese in carico. Vengono incoraggiate le segnalazioni legittime e la comunicazione di informazioni riportate in buona fede. Accuse diffamatorie o voci infondate potranno comportare sanzioni disciplinari. Con il termine "buona fede" si intende che i Collaboratori abbiano fornito informazioni da essi ritenute complete, sincere e precise, anche se in seguito dovessero rivelarsi errate. In caso di indagine, assicuriamo un processo equo nel rispetto dei principi di riservatezza e presunta innocenza. A tale scopo, gli informatori potranno affidare le proprie segnalazioni ad un fornitore esterno di servizi, affidabile e in grado di garantire riservatezza ed anonimato.

Contatti e informazioni dettagliate sulla procedura di segnalazione e di indagine sono disponibili su Intranet e su hagergroup.com ed esposti in tutte le sedi produttive.

hagergroup.com

